



## Curs online

# Aplicacions Office 365 Educatiu

del 28 de juny al 9 de juliol de 2021

### Presentació

Aquesta formació vol ajudar el professorat a utilitzar les aplicacions gratuïtes de l'entorn Microsoft Office 365 Educatiu. Aquestes aplicacions són gratuïtes i permeten crear un espai educatiu virtual i segur on tenir integrats els alumnes o equip de professors i el contingut educatiu. Amb les eines d'Office 365 podrem comunicar-nos, compartir, crear i avaluar contingut amb els nostres alumnes de forma activa i productiva.

### Destinataris

Curs adreçat a docents de qualsevol etapa educativa.

**IMPORTANT: per realitzar el curs caldrà tenir un dispositiu amb connexió a Internet, que disposi d'àudio, micròfon i càmera. Amb anterioritat a la data d'inici rebreu per correu electrònic un enllaç d'accés a la plataforma de formació.**

### Objectius

- Saber gestionar l'espai personal d'Office365
- Aprendre, des de l'entorn Office, a crear equips, comunicar-se, compartir recursos, convocar reunions, gestionar videotrucades, crear tasques, crear rúbriques d'avaluació, avaluar tasques.
- Crear i gestionar Formularis amb *Forms*.
- Aprendre a utilitzar *OneDrive*.
- Conèixer altres aplicacions per dinamitzar l'aprenentatge: Flipgrip, Sway i Microsoft Stream.

### Continguts

1. Presentació de l'entorn Office 365
2. Microsoft teams inicial: aprendre a crear equips, comunicar-se, compartir recursos, convocar reunions, gestionar videotrucades, crear tasques, crear rubriques d'avaluació, avaluar tasques.
3. Microsoft Teams intermedi: aprendre a convocar reunions, gestionar videotrucades, crear tasques, crear rubriques d'avaluació, avaluar tasques.
4. Creació i gestió de Formularis amb Forms.
5. Gestió de Documents i treball col·laboratiu al núvol amb Onedrive.
6. Altres aplicacions per dinamitzar l'aprenentatge: Flipgrip i Sway.
7. Microsoft Streams: una plataforma de vídeo de la pròpia escola

### Formador

**Miquel Sánchez.** Professor de tecnologia i ciències de la Terra al col·legi Jesús Maria de Sant Andreu. *Microsoft Innovation Educator Expert*

### Lloc de realització

**Curs online.** Abans del curs, els participants rebran un mail amb instruccions per accedir a la plataforma de la formació i a les aules virtuals.

### Durada, calendari i horari

Es tracta d'una formació *ONLINE* de 15 hores, que es realitzarà mitjançant el treball personal en una plataforma de formació. De tota manera, hi haurà dues sessions que es realitzaran en aula virtual. Per a un bon aprofitament del curs, és important assistir-hi.

Data Inici: 28 de juny de 2021

Data Fi: 9 de juliol de 2021

Calendari d'aules virtuals: 28 de juny i 5 de juliol de 2021, en horari de 17:15 a 18:45h

**(Vegeu condicions del curs al dors)**

# Inscripció i condicions econòmiques

## Preu i inscripcions

- L'import d'aquesta acció formativa és de **159€ per participant**. Hi ha un **25% de descompte per als participants autònoms de les entitats adherides a la FECC**.
- **Aquesta formació és bonificable, per un import màxim de 149€ per participant però que compleixi totes les condicions** (veure l'apartat "Bonificacions de la matrícula")
- Les sol·licituds d'inscripció a accions formatives es formalitzaran a través del formulari que trobareu a la web de la FECC [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org) en l'apartat *Formació*. O accedint directament a: <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/llicitat-de-cursos/>
- Per a escoles adherides a la FECC, quan rebeu la factura (un cop iniciat el curs) us hi indicarem la forma de pagament (habitualment mitjançant REBUT DOMICILIAT al C/C de l'escola).
- Si l'escola no es fa càrrec del pagament o no es pertany a cap escola adherida a la FECC, haureu de:
  1. Fer la inscripció a través del web
  2. Fer la transferència per l'import de l'activitat (amb les instruccions que rebreu per correu electrònic)
  3. Enviar el comprovant de la transferència a [formacio@escolacristiana.org](mailto:formacio@escolacristiana.org)  
Un cop fet això, rebreu un correu de validació de la inscripció.
- El període hàbil d'inscripció es clourà 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa (o quan ja no quedin places disponibles). Les accions que no tinguin el nombre mínim d'inscripcions s'hauran de suspendre, prèvia comunicació a les persones inscrites.

## Baixes

Si es notifica la baixa a la FECC per correu electrònic 3 dies abans de l'acció formativa, no es facturarà la formació i en cas d'haver fet el pagament es retornarà l'import. En cas de comunicar per escrit la baixa entre 3 dies abans de l'inici i el dia anterior, es cobrarà un 20% de l'import del curs. En cas d'avisar el mateix dia o bé no assistir al curs, es cobrarà tot el preu del curs.

## Documentació a enviar a la FECC prèviament a la realització del curs (IMPRESCINDIBLE)

- El full d'inscripció signat i segellat pel titular del centre. Aquest full podeu obtenir-lo un cop us haguem confirmat la vostra inscripció anant a l'apartat *Formació* de la pàgina web, entrant a "cursos en els quals la teva inscripció ha estat acceptada" i clicant al símbol (+).
- Document d'Informació a la Representació Legal dels Treballadors (només per als participants dels centres que bonifiquin). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/> En cas que el centre bonifiqui i que ja s'hagi lliurat aquest document en un curs anterior fet dins l'actual exercici no cal que el torneu a portar.
- El certificat de cost salarial del participant (**excepte** autònoms i participants d'entitats no adherides a la FECC i que no han demanat que els tramitem bonificació). **El model podeu obtenir-lo al web, clicant a:** <http://blogs.escolacristiana.org/formacio/aspectes-practics/>

## Certificat d'assistència

Per rebre el certificat d'assistència cal haver assistit a un 75% de la docència presencial o de les aules virtuals, i en cas que hi hagi teleformació haver aprovat també aquesta part (segons la valoració del formador). També és imprescindible haver lliurat el full d'inscripció.

## Bonificacions de la matrícula

- IMPORTANT! Per bonificar aquesta formació cal disposar de remanent de crèdit de formació. Si voleu que us consultem el crèdit que us queda per aquest any, feu-nos un correu a [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- Per tal de poder-ho bonificar cal haver fet prèviament els tràmits. Nosaltres realitzem automàticament els tràmits per a les escoles adherides a la FECC, i un cop finalitzada la formació us enviarem l'import exacte a bonificar. Si no sou entitat adherida a la FECC però voleu que us fem aquesta gestió (cost de la gestió: 11€/ppt) cal que ens ho demaneu a: [gestio@escolacristiana.org](mailto:gestio@escolacristiana.org)
- L'aplicació d'aquesta bonificació està subjecta a la normativa de bonificacions de la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)*:  
  
No podran ser objecte de bonificació: les inscripcions fora de termini, les participacions que no arribin al 75% d'assistència de la part presencial del curs, la no superació de la part de Teleformació, en cas que n'hi hagi, la participació dels Autònoms, les inscripcions en les quals el participant (particularment) hagi pagat alguna quantitat.
- L'acció formativa que sigui objecte de bonificació haurà de ser comunicada abans d'iniciar-se a la representació legal dels treballadors per escrit. A la FECC tenim a la vostra disposició un model per fer aquesta comunicació.
- La FECC comunicarà a l'escola, per correu electrònic, l'import i el període per realitzar la bonificació. Aquesta comunicació es farà un cop hagi finalitzat el curs.

<http://blogs.escolacristiana.org/formacio>

Accediu a l'Espai de Formació de la Fundació Escola Cristiana per veure un [llicitat de tots els cursos](#) amb inscripció oberta.

Per inscriure-us als cursos haureu d'estar registrats com a usuaris a la web de la Fundació.

Si no ho esteu caldrà que **tramiteu l'alta d'usuari** a la web [www.escolacristiana.org](http://www.escolacristiana.org), a la secció "**Serveis bàsics**", apartat "**Alta d'usuaris**".

